



# SOLUCIONES PARA USUARIOS DE APAN

## 5 PROBLEMAS COMUNES

### 1 NO TENGO UNA CUENTA DE APAN

- 1) Visite APAN a través de <https://www.apan.org>
- 2) Haga clic en CREATE AN ACCOUNT (Crear una cuenta) en el lado derecho de la pantalla.
- 3) Escriba una dirección de correo electrónico válida y siga las indicaciones.

### 2 OLVIDÉ MI NOMBRE DE USUARIO / OLVIDÉ MI CONTRASEÑA

Use estos enlaces para recuperar su información:

<https://passport.apan.org/apan/home/forgotusername>

<https://passport.apan.org/apan/home/forgotpassword>

### 3 NO PUEDO ACCEDER A MI CORREO [ASOCIADO CON MI CUENTA APAN]

Si puede acceder a su cuenta de APAN:

- 1) Entre a APAN (<https://www.apan.org>).
- 2) En el lado superior derecho de la página, haga clic en SETTINGS (Configuración).
- 3) Aparecerá una página que le permite modificar su cuenta.
- 4) Haga clic en el botón de EDIT (Editar) ubicado al lado del correo electrónico y siga las indicaciones.

Si no puede acceder a su cuenta de APAN, envíe un correo firmado digitalmente con su solicitud al equipo de apoyo de APAN de USSOUTHCOM ([southcom.miami.scj6.mbx.omb-sc-apan@mail.mil](mailto:southcom.miami.scj6.mbx.omb-sc-apan@mail.mil)). Si no puede firmar correos digitalmente, contacte a la Línea de Apoyo al (808) 472-7841.

### 4 TENGO MÚLTIPLES CUENTAS

Contacte al equipo de apoyo de APAN de USSOUTHCOM ([southcom.miami.scj6.mbx.omb-sc-apan@mail.mil](mailto:southcom.miami.scj6.mbx.omb-sc-apan@mail.mil)) con sus nombres de usuario de APAN y correos asociados. Indique cuál cuenta quiere mantener. Si no tiene esta información, le ayudaremos a encontrar las cuentas.

### 5 ¿A DÓNDE PUEDO IR PARA OBTENER AYUDA EN APAN?

Contacte al equipo de apoyo de APAN de USSOUTHCOM por teléfono al (305) 437-2491 o [southcom.miami.scj6.mbx.omb-sc-apan@mail.mil](mailto:southcom.miami.scj6.mbx.omb-sc-apan@mail.mil).

## CONSEJOS PARA INSCRIPCIÓN

❖ **TRADUCCIÓN** Puede usar el botón de traducción en la parte superior izquierda de la página para traducir el formulario. Así recibirá el correo electrónico de confirmación en el idioma seleccionado.

❖ **CORREO ELECTRÓNICO PARA REGISTRO** Use una dirección de correo electrónico a la que tenga acceso desde su localización actual. Si está accediendo su correo desde una nueva localización, su proveedor de correo electrónico le solicitará responder a varias preguntas de seguridad.

❖ **ERROR EN EL CORREO ELECTRÓNICO** ¿Recibió un mensaje de "Dirección de correo electrónico ya registrado"? Haga clic en el botón de REGISTER (esquina superior derecha) y luego en el enlace de "¿Olvidó su nombre de usuario?" o contacte al equipo de apoyo de USSOUTHCOM para asistencia.

❖ **ERROR EN EL FORMULARIO** Si recibe el mensaje "Error, corrija los problemas de abajo," debe corregir las secciones que contienen texto rojo.

❖ **CONTRASEÑA** Asegúrese que la contraseña para su cuenta de APAN cumple con los requisitos mínimos: 1 mayúscula, 1 minúscula, 1 número y un total de 8 caracteres. Si no es así, recibirá un mensaje indicando un error. Esta contraseña **no** reemplaza la contraseña de su correo electrónico personal o de trabajo.

## UTILIZANDO APAN

❖ **PROBLEMAS DE DESPLIEGUE** Si utiliza el navegador Internet Explorer y no puede ver el contenido de la pantalla, haga clic en la franja amarilla en la parte superior o inferior de la pantalla y luego haga clic en el botón de SHOW CONTENT o la opción ENABLE CONTENT.

❖ **CARGUE CONTENIDO** Siempre use los botones de NEW POST (Nuevo post) o NEW para cargar contenido.

❖ **DESCARGUE DOCUMENTOS** Haga clic en la flecha verde o el enlace de *Download (Descargar)* para abrir archivos en APAN. En algunos casos, debe hacer clic en el título del documento para verlo. Luego, haga clic en la opción de OPEN/SAVE en el centro o parte inferior de la pantalla.

❖ **APAN LITE** Si está en un lugar con bajo ancho de banda APAN LITE le provee la solución. Este puede ser accedido a través de <https://lite.apan.org> o por medio de la versión completa del sitio APAN al hacer clic en el botón de Lite (esquina superior de cada página).